

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IC RIEPMA
BIG-registraties: 09918861016
Overige kwalificaties: Psychotherapeut en GZ-psycholoog
Basisopleiding: MSc Klinische Psychologie, VU
Persoonlijk e-mailadres: ireneriepma@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94061239

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: I.C.Riepma, Psychotherapeut en GZ-Psycholoog
E-mailadres: ireneriepma@protonmail.com
KvK nummer: 61476439
Website: www.ireneriepma.nl
AGB-code praktijk: 94061240

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nee

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

ik bespreek elk jaar een minimum aan indicatiestellingen met collega's en wordt hierop getoetst aan de hand van de 5-jaarlijkse visitatie door de LVVP

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk bied ik behandeling en diagnostiek voor (jong-) volwassenen die te maken hebben met depressieve klachten, angstklachten, traumagerelateerde klachten (PTSS), persoonlijkheidsstoornissen, ADHD, ASS, bijkomende relatie- en levensfaseproblemen en aanhoudende lichamelijke klachten.

-De behandelvormen die ik aanbied zijn cognitieve gedragstherapie, psychodynamische

psychotherapie, EMDR, Affect Fobie Therapie en Narratieve Exposure Therapie en kunnen zowel vis a vis als via beeldbellen worden uitgevoerd.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Irene Riepma

BIG-registratienummer: 09918861016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: psychiaters, sociaal psychiatrisch verpleegkundigen, POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Maartje Thijssen, klinisch psycholoog: 39912073725, 59912073716

Anouk Hams, psychotherapeut 69048098316, 49048098325

Eleonore de Jong, psychotherapeut 89930819116

Gerdien ten Zende, psychotherapeut 99915787616, 79915787625

Gideon van Gelder, psychiater en psychotherapeut 19917384401

Renate Welboren, psychotherapeut 99915787616

Eva Broomans, psychotherapeut 49930801516

Hanneke Derks psychotherapeut 9062712025, 39062712016

Lex Vendig 89050070725 en 19050070716

Tineke Hartog 99917531016.

Rosa Verheul 29919456425, 49919456416

Jannetje van Mourik 69919091225, 89919091216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij psychiatrisch onderzoek, medicatie, consultatie, toetsing indicatiestelling, intervisie, MDO

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

huisartsenpost Amsterdam Oost: 088 003 0600

Crisisdienst Amsterdam: 020 523 5433

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er zich nauwelijks crisissituaties voordoen in de praktijk en dat als er een crisissituatie dreigt dit uitvoerig wordt besproken met de patient en diens omgeving hoe hier hulp voor te vragen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maartje Thijssen, klinisch psycholoog: 39912073725, 59912073716

Anouk Hams, psychotherapeut 69048098316, 49048098325

Eleonore de Jong, psychotherapeut 89930819116

Gerdien ten Zende, psychotherapeut 99915787616, 79915787625

Gideon van Gelder, psychiater en psychotherapeut 19917384401

Renate Welboren, psychotherapeut 99915787616

Eva Broomans, psychotherapeut 49930801516

Hanneke Derks psychotherapeut 9062712025, 39062712016

Lex Vendig 89050070725 en 19050070716

Tineke Hartog 99917531016.

Rosa Verheul 29919456425, 49919456416

Jannetje van Mourik 69919091225, 89919091216

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik zit in twee intervisiegroepen die eens in de 6 weken bijeenkomen voor 2 uur om casuïstiek en indicatiestellingen te bespreken en te reflecteren op ons beroepsmatig functioneren. Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst en leggen verslag van de bijeenkomst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ireneriepma.nl/index.php/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://ireneriepma.nl/index.php/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2020/10/Kaliteitsbeleid-LVVP-2020-II.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patienten kunnen met klachten en geschillen over mij of over mijn behandeling terecht bij een klachtenfunctionaris van Klacht&Company, via de LVVP.

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Maartje Thijssen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ireneriepma.nl/index.php/overige-informatie/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding gaat per mail, waarna ik telefonisch contact met de patient opneem. In dat telefonisch gesprek zal ik globaal informeren naar de klachten en hulpvraag, zodat ik kan inschatten of de patient bij mij op de juiste plek is. Als dat zo is, dan maken we een live vervolgspraak. Mocht dit niet zo zijn, dan denk ik mee over een passend alternatief.

Na aanmelding volgt een intakefase van drie á vier gesprekken. Soms stel ik voor om vragenlijsten af te nemen om meer inzicht te krijgen in de klachten, patronen en persoonlijkheidskenmerken.

Na de intakefase zal ik een behandelplan opstellen met daarin een beschrijvende diagnose, een DSM-V classificatie en een advies voor de methode, frequentie en geschatte duur van de behandeling. Het behandelplan leg ik aan je voor en de behandeling start nadat we overeenstemming hebben gevonden in het behandelplan. We plannen ook vaste evaluatiemomenten, zodat we tussentijds kunnen bespreken hoe het gaat en of het behandelplan moet worden aangepast. De afronding van de therapie vindt in overleg plaats.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In overleg met de patiënt wordt het behandelplan opgesteld en wordt afgesproken op welk moment wordt geëvalueerd. Afhankelijk van richtlijnen wordt de behandelmethode voorgesteld en worden ook alternatieve behandelmethoden voorgelegd ter afweging. Indien mogelijk wordt d.m.v. e-health de behandeling ondersteund.

Het betrekken van belangrijke anderen(systeem) kan een belangrijke meerwaarde betekenen voor de behandeling. Met toestemming kan een naaste(samen met de patiënt) worden uitgenodigd waarbij het doel is dat de behandelaar de zorgen van de naaste over de patiënt kan uitspreken en ook aan de orde kan komen hoe de naaste(het systeem) bij het behandelproces een bijdrage kan leveren.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt regelmatig, maar minstens 1 x in de 6 maanden een behandelplanevaluatie plaats, aan de hand van de Honos+ vragenlijst een evaluatievragenlijst. Aan de hand van de evaluatie wordt het behandelplan bijgesteld of wordt de behandeling afgerond.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin van de behandeling na 3 maanden en daarna minstens 1 x in het half jaar, of eerder op verzoek van de patiënt of mijzelf.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

behandelplan evaluatievragenlijst die ik van te voren per mail opstuur met het verzoek aan de client deze in te vullen en mee te nemen, waarbij we het bespreken tijdens de sessie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Irene Riepma

Plaats: Amsterdam

Datum: 6-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja